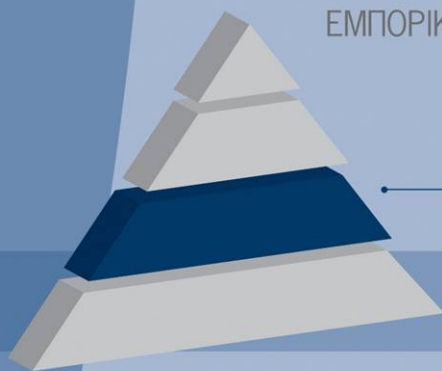




ΕΠΙΠΕΔΟ II - Τραπεζικές εργασίες

## ΕΠΙΤΑΓΗ ΚΑΙ ΣΥΝΑΛΛΑΓΜΑΤΙΚΗ

Θεωρητική και πρακτική προσέγγιση

Σεμινάριο ενημέρωσης

26 Νοεμβρίου 2008

Η χρήση των αξιογράφων και ιδιαίτερα της επιταγής και της συναλλαγματικής γίνεται όλο και πιο συχνή, αφού το μεγαλύτερο μέρος των συναλλαγών στην αγορά διενεργείται με βάση την καλή πίστη των συναλασσομένων. Από την άλλη πλευρά παρατηρούνται σοβαρά προβλήματα ρευστότητας στην αγορά, καθώς και μια ανησυχητική εξέλιξη στους δείκτες της πιστωτικής ασφυξίας.

Το δίκαιο των αξιογράφων διέπεται από αυστηρούς κανόνες και οι συναλασσόμενοι πρέπει να δίνουν μεγάλη σημασία στη σωστή εφαρμογή τους, ώστε να αποφεύγονται ενέργειες που αντιβαίνουν στις νομοθετικές διατάξεις. Η ολοκληρωμένη προσέγγιση των αξιογράφων αυτών από νομική, λειτουργική και διαχειριστική άποψη, με έμφαση στα θέματα που ανακύπτουν στην καθημερινή πρακτική, είναι επιβεβλημένη.

### Σκοπός:

Να παρουσιαστούν διεξοδικά:

- το θεσμικό και διαδικαστικό πλαίσιο,
- η πρακτική διακίνησης και αποτελεσματικής διαχείρισης της επιταγής και της συναλλαγματικής,
- οι κίνδυνοι που αναλαμβάνει η τράπεζα από τη χρηματοδότηση αυτών των αξιογράφων.

### Μαθησιακά αποτελέσματα:

Μετά το τέλος του σεμιναρίου οι εκπαιδευόμενοι θα έχουν αποκτήσει τις αναγκαίες νομικές, διαδικαστικές και διαχειριστικές γνώσεις για την επιταγή και τη συναλλαγματική, προκειμένου να διεκπεραιώνουν με ασφάλεια τις σχετικές εργασίες και να προστατεύουν τα συμφέροντα της επιχείρησης (τραπεζικής, εμπορικής, βιομηχανικής) και της πελατείας της.

### Συμμετέχοντες:

Εργαζόμενοι που ασχολούνται με:

- τις συναλλαγές πρώτης γραμμής (πληρωμή, κατάθεση επιταγών, παραλαβή επιταγών και συναλλαγματικών προς είσπραξη),
- τη διαχείριση πελατειακών σχέσεων,
- τη διαχείριση και διεκπεραίωση πιστωτικών και δανειακών κινδύνων (παραλαβή επιταγών και συναλλαγματικών συναλλακτικού κυκλώματος πελάτη σε ενέχυρο, για τη διασφάλιση αναλαμβανόμενου κινδύνου από χρηματοδότηση, προεξόφληση επιταγών),
- τον εσωτερικό έλεγχο.

### Προαπαιτούμενα:

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να διαθέτουν περισσότερα από 2 έτη εμπειρίας σε:

- απλές τραπεζικές εργασίες πρώτης γραμμής,
- πιστώσεις και δάνεια.

### Εισηγητής:

**Μιχάλης Ε. Αγγελάκης:** Νομικός, Σύμβουλος επιχειρήσεων και τραπεζών, με ειδίκευση στο δίκαιο των πιστώσεων και των νομικών χρηματοδοτικών θεμάτων.

**Διάρκεια:** 8 ώρες

**Χρόνος διεξαγωγής:** 26 Νοεμβρίου 2008 (ώρες 8:30 - 16:30)

**Δίδακτρα:** 210 €.

**Αριθμός συμμετεχόντων:** Μέχρι 20, κατά προτεραιότητα δηλώσεων συμμετοχής.

**Τόπος διεξαγωγής:** Ελληνικό Τραπεζικό Ινστιτούτο, Σίνα 11, Αθήνα.

Για δηλώσεις συμμετοχής, συμπληρωματικές πληροφορίες, υποβολή προγράμματος στον ΟΑΕΔ παρακαλούμε τηλεφωνήστε στο 210 33.86.411 (κ. Τασάκος).

**Ακύρωση** εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία έναρξης συνεπάγεται επιβάρυνση ίση με το 1/2 των διδάκτρων.

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 244

# ΕΠΙΤΑΓΗ ΚΑΙ ΣΥΝΑΛΛΑΓΜΑΤΙΚΗ

## Θεματολογία

- Η επιταγή ως αξιόγραφο – ν. 5960/1933 «περί επιταγής»
- Λόγοι που επέβαλαν την καθιέρωση της επιταγής στις συναλλαγές
- Έννοια και τυπικά στοιχεία της επιταγής – Ζητήματα που προκύπτουν από την έλλειψη των τυπικών στοιχείων – Ποια από αυτά αναπληρώνονται και ποια όχι – Αντιμετώπιση από την πληρώτρια τράπεζα
- Τριτεγγύηση της επιταγής – Διαφορές τριτεγγύησης και εγγύησης
- Μεταβίβαση της επιταγής (οπισθογράφηση, παράδοση ή εκχώρηση) – Διαφορές μεταξύ οπισθογράφησης και εκχώρησης
- Προθεσμία εμφάνισης της επιταγής – Επιμέτρηση προθεσμίας – Γραφείο Συμφηφισμού και προθεσμία εμφάνισης
- Μερική πληρωμή επιταγής
- Σφράγιση επιταγής – Έννοια ακάλυπτης επιταγής – Διοικητικές ποινές σε βάρος του εκδότη – Περιπτώσιολογία ακάλυπτων επιταγών (ανεπαρκές διαθέσιμο υπόλοιπο, ανύπαρκτος λογαριασμός, μη νόμιμη εκπροσώπηση, κλοπή ή απώλεια)
- Ανάκληση επιταγής – Συνέπειες – Κατοχύρωση δικαιωμάτων κομιστή – Τραπεζική πρακτική στην ανάκληση της επιταγής – Ευθύνη πληρώτριας τράπεζας
- Δίγραμμη επιταγή (γενική και ειδική διγράμμιση – οπισθογράφηση – μεταβίβαση – έννοια τελευταίου κομιστή–«πελάτη»)
- Ευθύνες και αξιώσεις που απορρέουν από την επιταγή
- Αστική και ποινική προστασία του κομιστή
- Παραγραφές αξιώσεων από επιταγή
- Η μεταχρονολογημένη επιταγή ως μέσον πίστης και ασφάλειας στις χρηματοδοτήσεις – Διαχείριση – Περιπτώσιολογία
- Φερεγγυότητα εκδοτών – Τυπικότητα επιταγών – Εμπορικότητα επιταγών
- Τρόποι ανίχνευσης επιταγών ευκολίας και «παιξίματος» αυτών
- Συναλλαγματική – ν. 5325/1932 «περί συναλλαγματικής και γραμματίου σε διαταγή» (έννοια – ανάλυση τυπικών στοιχείων)
- Αποδοχή της συναλλαγματικής
- Τριτεγγύηση

- Ατελής και λευκή συναλλαγματική
- Ρήτρες που απαντώνται στο σώμα της συναλλαγματικής
- Ευθύνες που απορρέουν από τη συναλλαγματική
- Μεταβίβαση της συναλλαγματικής
- Πληρωμή της συναλλαγματικής
- Διαμαρτύρηση της συναλλαγματικής – Αναγωγή
- Παραγραφή αξιώσεων από συναλλαγματική
- Ουσιαστικός και τυπικός έλεγχος των συναλλαγματικών
- Εναλλακτικές λύσεις και δυνατότητες σε περίπτωση έλλειψης τυπικών στοιχείων της συναλλαγματικής
- Ενεχυρίαση της συναλλαγματικής
- Κήρυξη της συναλλαγματικής ως ανίσχυρης

## ΕΠΙΤΑΓΗ ΚΑΙ ΣΥΝΑΛΛΑΓΜΑΤΙΚΗ

Η εκπαιδευτική διαδικασία συνιστά σχέση αμφίδρομης ουσιαστικής επικοινωνίας εκπαιδευτή και συμμετεχόντων. Η αποτελεσματικότητα της επικοινωνίας αυτής καθορίζεται σε μεγάλο βαθμό από το σχετικό με το σεμινάριο υπόβαθρο, τις ανάγκες και τις προσδοκίες των συμμετεχόντων.

Συγκεκριμένα, ζητήματα όπως η εργασιακή εμπειρία, το εκπαιδευτικό υπόβαθρο και τα ειδικότερα οφέλη που προσδοκούν οι συμμετέχοντες να αποκομίσουν από το εκπαιδευτικό πρόγραμμα συνιστούν καθοριστικούς παράγοντες, που πρέπει να συνεκτιμώνται για την αποτελεσματική προσαρμογή της μεθοδολογίας που θα χρησιμοποιήσει ο εισηγητής.

Τα παρακάτω στοιχεία είναι απολύτως εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιηθούν μόνο από το ΕΤΙ. Οι πληροφορίες αυτές θα βοηθήσουν τον εισηγητή να διαμορφώσει το κατάλληλο εκπαιδευτικό «μείγμα» που θα μεγιστοποιήσει το δικό σας όφελος.

| ΠΡΟΦΙΛ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ                                                                                                     |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Ονοματεπώνυμο:                                                                                                            | Τράπεζα/εταιρεία: |
|                                                                                                                           | Μονάδα:           |
| Σημερινά επαγγελματικά καθήκοντα (σύντομη περιγραφή):                                                                     |                   |
| Χρόνια προϋπηρεσίας: ..... Προηγούμενες θέσεις εργασίας (εντός ή εκτός τραπεζικού χώρου):                                 |                   |
| Σπουδές – ειδικότητες:                                                                                                    |                   |
| Θέματα σχετικά με το πρόγραμμα που γνωρίζετε με οποιονδήποτε τρόπο (π.χ. εμπειρία, εκπαίδευση, αναγνωστικά ενδιαφέροντα): |                   |
| Εκπαιδευτικά προγράμματα που έχετε παρακολουθήσει για το ίδιο ή παρεμφερές θέμα:                                          |                   |
| Θεματικές ενότητες στις οποίες θα επιθυμούσατε να δώσει μεγαλύτερη έμφαση ο εισηγητής:                                    |                   |

**Παρακαλούμε στείλτε το συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο μέχρι τις 19/11/2007  
στο e-mail: [ntassakos@hba.gr](mailto:ntassakos@hba.gr) ή στο fax: 210-3646122.**

Ευχαριστούμε για τη συμβολή σας στην αρτιότερη προετοιμασία του προγράμματος.

Τομέας Επικοινωνίας ΕΤΙ