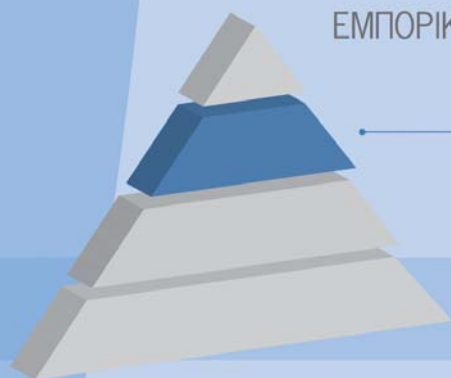




ΕΠΙΠΕΔΟ III - Διοίκηση εμπορικών τραπεζών

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ &
ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ**

12 CPE CREDITS*

Σεμινάριο εξειδικευμένων γνώσεων

17 – 19 Μαΐου 2010

Η έλλειψη αποτελεσματικής επικοινωνίας συχνά υπονομεύει το έργο των ελεγκτών, καθώς «αποτυγχάνουν» να προσθέσουν αξία με το έργο τους στους οργανισμούς στους οποίους παρέχουν τις υπηρεσίες τους. Ο ελεγκτής, μεταξύ άλλων, πρέπει να διαθέτει ισχυρή ικανότητα επικοινωνίας, εμπιστοσύνη στην ικανότητά του αυτή, αλλά και δυνατότητα να παίρνει αποτελεσματικές συνεντεύξεις, ώστε να παρουσιάζει και να συζητά εποικοδομητικά και πειστικά τα ευρήματα, τις τάσεις και τους κινδύνους με τη Διοίκηση του οργανισμού.

Σκοπός:

Σκοπός του σεμιναρίου είναι να προσφέρει ενημέρωση και καθοδήγηση για να υπάρχει αποτελεσματική επικοινωνία μεταξύ ελεγκτών και ελεγχομένων, υποδεικνύοντας τις τεχνικές επικοινωνίας που βοηθούν τους Εσωτερικούς Ελεγκτές να κάνουν σεβαστή την παρουσία τους και αποδεκτό το έργο τους.

Επιπρόσθετα, η ανάλυση των τεχνικών για αποτελεσματικές συνεντεύξεις παρέχει έναν απόλυτα δομημένο τρόπο προσέγγισης διαφορετικών καταστάσεων που μπορεί να αντιμετωπίσει κάθε Εσωτερικός Ελεγκτής.

Συμμετέχοντες:

- Όλοι οι Εσωτερικοί Ελεγκτές ανεξαρτήτως επιπέδου
- Μέλη των Επιτροπών Ελέγχου
- Εξωτερικοί Ελεγκτές
- Στελέχη των Μονάδων Κανονιστικής Συμμόρφωσης
- Στελέχη που ασχολούνται με την αποτίμηση και διαχείριση κινδύνων καθώς και με το σχεδιασμό και την παρακολούθηση των Συστημάτων Εσωτερικού Ελέγχου

***Οι συμμετέχοντες λαμβάνουν 12 credits ειδικής επαγγελματικής επιμόρφωσης σύμφωνα με τις απαιτήσεις διατήρησης των πιστοποιήσεων εσωτερικών ελεγκτών**

Εισηγητής:

Κωνσταντίνος Τριανταφυλλίδης, CIA, CFSA, CCSA, CFE, Εγκεκριμένος Αξιολογητής Μονάδων Εσωτερικού Ελέγχου από το Διεθνές Ινστιτούτο Εσωτερικών Ελεγκτών, Πρόεδρος του Ελληνικού Ινστιτούτου Εσωτερικών Ελεγκτών(ΕΙΕΕ) περιόδου 2002-2008 και στέλεχος της Εμπορική Bank.

Διάρκεια: 12 ώρες.

Χρόνος διεξαγωγής: 17 - 19 Μαΐου 2010 (ώρες 17:30 - 21:30)

Δίδακτρα: 340 €

Αριθμός συμμετεχόντων: Μέχρι 20, κατά προτεραιότητα δηλώσεων συμμετοχής.

Τόπος διεξαγωγής: Ελληνικό Τραπεζικό Ινστιτούτο, Μασσαλίας 1, Αθήνα.

Για **δηλώσεις συμμετοχής**, συμπληρωματικές πληροφορίες, υποβολή προγράμματος στον ΟΑΕΔ παρακαλούμε τηλεφωνήστε στο 210 33.86.411 (κ. Τασάκος).

Ακύρωση εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία έναρξης συνεπάγεται επιβάρυνση ίση με το 1/2 των διδάκτρων.

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 125

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ

Θεματολογία

- Ορισμός, στόχοι και διαδικασία της επικοινωνίας
- 6 τρόποι αποτελεσματικής χρήσης της μη γραπτής επικοινωνίας
- Διεθνή Πρότυπα Εσωτερικού Ελέγχου & επικοινωνία
- Οι στόχοι της επικοινωνίας των Εσωτερικών Ελεγκτών
- Δικαιώματα & υποχρεώσεις στην επικοινωνία
- Τρόποι καλής γραπτής επικοινωνίας
- Δομή ενός υπηρεσιακού γράμματος
- Τρόποι για ένα αποτελεσματικό e-mail
- Τα ναι και τα όχι των e-mails
- Δυσκολίες αμφίδρομης επικοινωνίας με βάση την προσωπικότητα
- Οι σχέσεις μεταξύ Ελεγκτών και ελεγχομένων
- Λόγοι και αιτίες χαμηλού σεβασμού των Ελεγκτών
- Αποτελεσματικός χειρισμός της δύναμης των Εσωτερικών Ελεγκτών
- Προτάσεις για τη βελτίωση των σχέσεων
- Αξιολόγηση των Εσωτερικών Ελεγκτών από τους ελεγχομένους
- Αρχές αποτελεσματικής επικοινωνίας
- Σύγκριση ελεγκτικών προσεγγίσεων
- Hard skills v/s Soft skills
- Τι είναι τα Soft Skills
- Σχέσεις με τους Εξωτερικούς Ελεγκτές
- Σχέσεις με το Διοικητικό Συμβούλιο
- Σχέσεις με την Επιτροπή Ελέγχου
- Παράγοντες-κλειδιά για αποτελεσματικές συνεντεύξεις
- Συνεντεύξεις για συζήτηση των ευρημάτων του ελέγχου
- Συνεντεύξεις για διερεύνηση της απάτης

- Στάδια αποτελεσματικών συνεντεύξεων (προετοιμασία, εκκίνηση, διάρκεια, τύπος ερωτήσεων, κλείσιμο)
- Είδη ερωτήσεων για αποτελεσματικές συνεντεύξεις ελέγχου
- Τεχνικές για αποτελεσματικές συνεντεύξεις
- Αξιολόγηση της διαδικασίας της συνέντευξης
- Ανάλυση πρακτικών παραδειγμάτων και πραγματικών περιπτώσεων

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ

Η εκπαιδευτική διαδικασία συνιστά σχέση αμφίδρομης ουσιαστικής επικοινωνίας εκπαιδευτή και συμμετεχόντων. Η αποτελεσματικότητα της επικοινωνίας αυτής καθορίζεται σε μεγάλο βαθμό από το σχετικό με το σεμινάριο υπόβαθρο, τις ανάγκες και τις προσδοκίες των συμμετεχόντων.

Συγκεκριμένα, ζητήματα όπως η εργασιακή εμπειρία, το εκπαιδευτικό υπόβαθρο και τα ειδικότερα οφέλη που προσδοκούν οι συμμετέχοντες να αποκομίσουν από το εκπαιδευτικό πρόγραμμα συνιστούν καθοριστικούς παράγοντες, που πρέπει να συνεκτιμώνται για την αποτελεσματική προσαρμογή της μεθοδολογίας που θα χρησιμοποιήσει ο εισηγητής.

Τα παρακάτω στοιχεία είναι απολύτως εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιηθούν μόνο από το ETI. Οι πληροφορίες αυτές θα βοηθήσουν τον εισηγητή να διαμορφώσει το κατάλληλο εκπαιδευτικό «μείγμα» που θα μεγιστοποιήσει το δικό σας όφελος.

ΠΡΟΦΙΛ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ	
Όνοματεπώνυμο:	Τράπεζα/εταιρεία:
	Μονάδα:
Σημερινά επαγγελματικά καθήκοντα (σύντομη περιγραφή):	
Χρόνια προϋπηρεσίας: Προηγούμενες θέσεις εργασίας (εντός ή εκτός τραπεζικού χώρου):	
Σπουδές – ειδικότητες:	
Θέματα σχετικά με το πρόγραμμα που γνωρίζετε με οποιονδήποτε τρόπο (π.χ. εμπειρία, εκπαίδευση, αναγνωστικά ενδιαφέροντα):	
Εκπαιδευτικά προγράμματα που έχετε παρακολουθήσει για το ίδιο ή παρεμφερές θέμα:	
Θεματικές ενότητες στις οποίες θα επιθυμούσατε να δώσει μεγαλύτερη έμφαση ο εισηγητής:	

**Παρακαλούμε στείλτε το συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο μέχρι τις 10/5/2010
στο e-mail: ntassakos@hba.gr ή στο fax: 210-3646122**

Ευχαριστούμε για τη συμβολή σας στην αρτιότερη προετοιμασία του προγράμματος.

Τομέας Επικοινωνίας ETI