



ΕΠΙΠΕΔΟ II - Τραπεζικές εργασίες

ΤΡΑΠΕΖΙΚΑ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΑΓΓΛΙΚΑ

Προγράμματα εξειδικευμένων γνώσεων

Μαΐος – Ιούνιος 2009

Προγράμματα σπουδών στα αγγλικά, ειδικά σχεδιασμένα για στελέχη χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων που επιθυμούν να μάθουν τη γλώσσα του κλάδου. Τα προγράμματα περιλαμβάνουν:

Α. Γενικά Χρηματοοικονομικά Αγγλικά: Πλήρης κύκλος σπουδών σε έξι διακριτές βαθμίδες εκμάθησης, μέσω του οποίου οι εκπαιδευόμενοι αποκτούν γενικές ικανότητες γραπτής και προφορικής επικοινωνίας στην αγγλική γλώσσα σε σχέση με την τραπεζική πρακτική. Η κάθε βαθμίδα προσφέρεται σε τρεις αυτόνομες μονάδες (modules), δίνοντας τη δυνατότητα στους εκπαιδευόμενους να παρακολουθήσουν είτε τμηματικά είτε συνολικά την κάθε βαθμίδα. Η πρώτη μονάδα (key concepts) δημιουργεί την υποδομή για την κάθε βαθμίδα. Η δεύτερη μονάδα (developing skills) αναπτύσσει τις επικοινωνιακές δεξιότητες (γραπτά και προφορικά). Η τρίτη μονάδα (mastering skills) ολοκληρώνει και τελειοποιεί τη γνώση.

Β. Εξειδικευμένα Χρηματοοικονομικά Αγγλικά: Ειδικά προγράμματα βραχείας διάρκειας, με σκοπό την ανάπτυξη ειδικών γλωσσικών δεξιοτήτων σε σχέση με εξειδικευμένες τραπεζικές εργασίες.

Διαδικασία συμμετοχής:

Η συγκρότηση ομάδων για κάθε επίπεδο γίνεται με αυστηρά κριτήρια ομοιογένειας, με βάση τη δοκιμασία κατάταξης που προηγείται. Η τήρηση των προθεσμιών που ακολουθούν είναι ιδιαίτερα σημαντική ώστε να ρυθμιστούν έγκαιρα οι λεπτομέρειες λειτουργίας των τμημάτων. Μέχρι τις **4/5/2009** θα πρέπει να έχουν υποβληθεί στο ΕΤΙ οι δηλώσεις συμμετοχής. Το τεστ κατάταξης για νέους συμμετέχοντες θα διεξαχθεί στις 5/5/2009 και ώρα 16:00. Στις 8/5/2009 θα γνωστοποιηθούν στους ενδιαφερομένους τα αποτελέσματα και θα σχηματιστούν οι ομάδες. Τα μαθήματα θα ξεκινήσουν στις 11/5/2009.

Δίδακτρα:

- Προγράμματα Γενικών Χρηματοοικονομικών Αγγλικών (60 ώρες): 730 € (250 € / ενότητα)
- Προγράμματα Εξειδικευμένων Χρηματοοικονομικών Αγγλικών (40 ώρες): 550 €

Αριθμός συμμετεχόντων: Η λειτουργία τμήματος προϋποθέτει τη συγκρότηση ομοιογενούς ομάδας 5 έως 9 εκπαιδευομένων, για μεγαλύτερη αποτελεσματικότητα

Τόπος διεξαγωγής: Benefit Language Programmes & Services, Βερανζέρου 15 & Πατησίων, Αθήνα.

Για **δηλώσεις συμμετοχής**, συμπληρωματικές πληροφορίες, υποβολή προγράμματος στον ΟΑΕΔ παρακαλούμε τηλεφωνήστε στο 210 33.86.411 (κ. Τασάκος).

Ακύρωση εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία έναρξης συνεπάγεται επιβάρυνση ίση με το 1/2 των διδάκτρων.

ΓΕΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΑΓΓΛΙΚΑ

1. Βαθμίδα βασικών γνώσεων (Elementary)

Σκοπός:

Να εισαγάγει τους εκπαιδευομένους στην αγγλική γλώσσα και συγκεκριμένα στα εξής:

Βασικές έννοιες (key concepts)

- Άνοιγμα λογαριασμού. Αγορά και πώληση συναλλάγματος. Τιμές συναλλάγματος. Κλείσιμο ή μεταφορά λογαριασμού. Τρόποι πληρωμής.
- Τροπικά βοηθητικά ρήματα: *have/have got, will, want to, have to*. Αιτήματα.
- Συζήτηση για περιορισμούς. Κλείσιμο ραντεβού. Συζήτηση για ποινές. Ανάγνωση αριθμών. Συστάσεις.

Ανάπτυξη δεξιοτήτων (developing skills)

- Διακανονισμός δανείου. Αίτηση για πιστωτική κάρτα. Μεταφορά χρημάτων σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. Επιλογή τράπεζας.
- Απλός παροντικός χρόνος. Χρονικοί δείκτες. Τροπικό ρήμα *should*. Συνοπτικός παροντικός χρόνος. Απρόσωπες εκφράσεις με *there is / there are*.
- Τραπεζικοί οργανισμοί. Κοινωνικές συναναστροφές. Διατύπωση προτάσεων και συστάσεων. Περιγραφή τάσεων.

Τελειοποίηση δεξιοτήτων (mastering skills)

- Τραπεζικές υπηρεσίες. Προσωπικός δανεισμός. Πλαστικό χρήμα. Αναλύσεις λογαριασμών.
- Τροπικά βοηθητικά ρήματα. Επιρρήματα. Ερωτήσεις με *how much/how many*. Παθητική φωνή. Πρώτος υποθετικός.
- Τηλεφωνικά μηνύματα. Αποδοχή, απόρριψη, επιβεβαίωση. Σύνταξη memo και e-mail.

Μαθησιακά αποτελέσματα:

- Απόκτηση εισαγωγικών γνώσεων στη γραμματική δομή της αγγλικής, σε βασικό επίπεδο.
- Ανάπτυξη γνώσεων στο ειδικό λεξιλόγιο της τραπεζικής πρακτικής.
- Απόκτηση στοιχειώδους ικανότητας ανάγνωσης και γραφής μικρών απλών κειμένων από την τραπεζική πρακτική.

Συμμετέχοντες: Τραπεζικά στελέχη όλων των βαθμίδων.

Προαπαιτούμενα:

Ελάχιστη γνώση της αγγλικής (κατάταξη σύμφωνα με το κατατακτήριου τεστ).

Διάρκεια: 60 εκπαιδευτικές ώρες (20 ώρες / ενότητα).

2. Κατώτερη Μέση Βαθμίδα (Low Intermediate)

Σκοπός:

Να προωθήσει τις στοιχειώδεις γνώσεις των εκπαιδευομένων στην αγγλική γλώσσα, στην επικοινωνία, τη γραμματική, το λεξιλόγιο και τη γραφή, με την ολοκλήρωση των ακόλουθων αυτόνομων ενοτήτων:

Βασικές έννοιες (key concepts)

- Εισαγωγή στη βασική ορολογία των χρηματοοικονομικών. Χρηματοοικονομικός σχεδιασμός. Διαχείριση χρηματοοικονομικών των επιχειρήσεων. Μέτρηση χρηματοοικονομικής απόδοσης.
- Τροπικά βοηθητικά ικανότητας, αιτήματος και προσφοράς. Απλός και μη συνοπτικός παροντικός χρόνος. Απλός και μη συνοπτικός παρελθοντικός χρόνος. Συνοπτικός παροντικός χρόνος.
- Τηλεφωνήματα: απόκτηση επαφής. Διαπραγματεύσεις: σύναψη συμφωνίας. Παρουσίαση της εταιρείας μου.

Ανάπτυξη δεξιοτήτων (developing skills)

- Τραπεζική και ασφαλιστική. Επενδύοντας τα χρήματά σας. Εταιρείες και επιχειρηματικό περιβάλλον.
- Πολυλεκτικά ρήματα (phrasal verbs). Ερωτήσεις. Διατύπωση μελλοντικών καταστάσεων/δράσεων (με ρήματα/τύπους plan, hope, expect, would like, going to, παροντικός συνοπτικός κ.λπ.).
- Επιτυχημένες συναντήσεις. Συμμετοχή σε συζητήσεις. Κοινωνική συναναστροφή: χαιρετισμοί και σύντομη συζήτηση. Ανταλλαγή πληροφοριών.

Τελειοποίηση δεξιοτήτων (mastering skills)

- Το οικονομικό περιβάλλον. Αγορά και πώληση. Οικονομική ορολογία.
- Πλάγιος λόγος. Υποθετικοί λόγοι. Χρονικές προτάσεις. Παθητικές δομές.
- Συναντήσεις: διακοπή και διευκρινίσεις. Διαχείριση συγκρούσεων. Δουλεύοντας με αριθμούς. Σύνταξη: memo, e-mail, αναφορά.

Μαθησιακά αποτελέσματα:

- Συστηματοποίηση και ενίσχυση των εισαγωγικών γνώσεων στη γραμματική δομή της αγγλικής, σε μέσο επίπεδο.
- Ανάπτυξη περαιτέρω γνώσεων στο ειδικό λεξιλόγιο της τραπεζικής πρακτικής.
- Απόκτηση μέσης ικανότητας ανάγνωσης και γραφής μικρών απλών κειμένων από την τραπεζική πρακτική.

Συμμετέχοντες: Τραπεζικά στελέχη όλων των βαθμίδων.

Προσπαιτούμενα:

Ελάχιστη γνώση της αγγλικής (κατάταξη σύμφωνα με το κατατακτήριο τεστ).

Διάρκεια: 60 εκπαιδευτικές ώρες (20 ώρες / ενότητα).

3. Μέση Βαθμίδα (Intermediate)

Σκοπός:

Να προωθήσει τις ήδη εδραιωμένες γνώσεις των εκπαιδευόμενων στην αγγλική γλώσσα, στην επικοινωνία, τη γραμματική, το λεξιλόγιο και τη γραφή, με την ολοκλήρωση των ακόλουθων αυτόνομων ενότητων:

Βασικές έννοιες (key concepts)

- Η οργάνωση του χρηματοοικονομικού κλάδου. Λιανική τραπεζική. Δάνεια και πίστωση. Λογιστική.
- Συγκρίσεις. Απλός παρελθοντικός και συνοπτικός παρελθοντικός χρόνος. Αριθμήσιμα και μη αριθμήσιμα ονόματα. Το τροπικό *will*. Άρθρα. Ερωτήσεις.
- Προγραμματισμός συναντήσεων. Αναζήτηση πληροφοριών. Συζήτηση για ποσά. Σύντομες και απλές συζητήσεις. Χαιρετισμός επισκεπτών.

Ανάπτυξη δεξιοτήτων (developing skills)

- Κεντρική τράπεζα. Χρηματοδότηση διεθνούς εμπορίου. Ξένο συνάλλαγμα.
- Υποθέσεις, παθητικές δομές, αφήγηση, αναφορά, εξαρτημένες προθέσεις, τροπικά ρήματα.
- Έλεγχος συναντήσεων. Έλεγχος και επαλήθευση πληροφοριών. Διατύπωση απόψεων. Περιγραφή γραφημάτων/διαγραμμάτων.

Τελειοποίηση δεξιοτήτων (mastering skills)

- Χρηματιστήριο και μετοχές. Συγχωνεύσεις και εξαγορές. Παράγωγα. Διαχείριση κεφαλαίου.
- Αναφορικές προτάσεις. Μιλώντας για το μέλλον. Χρονικές προθέσεις. Δομές απαγόρευσης, αναγκαιότητας, μη απαγόρευσης. Δυνατότητα και πιθανότητα. Συμβουλευοντας και συνιστώντας. Σύνδεση λέξεων.
- Διαπραγματεύσεις. Παρουσιάσεις. Διαχείριση συγκρούσεων. Σύνταξη: e-mail, αναφορά, αναφορές ευρημάτων και προτάσεων, περίληψη.

Μαθησιακά αποτελέσματα:

- Περαιτέρω ενίσχυση και επέκταση των βασικών γνώσεων στην αγγλική, στη γραμματική δομή, σε μέσο επίπεδο.
- Ανάπτυξη πιο σύνθετων γνώσεων στο ειδικό λεξιλόγιο της τραπεζικής πρακτικής.
- Απόκτηση μέσης ικανότητας ανάγνωσης και γραφής απλών κειμένων από την τραπεζική πρακτική.

Συμμετέχοντες: Τραπεζικά στελέχη όλων των βαθμίδων.

Προσπαιτούμενα:

Γνώση της αγγλικής σε μέσο επίπεδο (κατάταξη σύμφωνα με το κατατακτήριο τεστ).

Διάρκεια: 60 εκπαιδευτικές ώρες (20 ώρες / ενότητες).

4. Ανώτερη Μέση Βαθμίδα (Upper Intermediate)

Σκοπός:

Να προωθήσει τις βασικές γνώσεις των εκπαιδευόμενων στην αγγλική γλώσσα, στην επικοινωνία, τη γραμματική, το λεξιλόγιο και τη γραφή, με την ολοκλήρωση των ακόλουθων αυτόνομων ενοτήτων:

Βασικές έννοιες (key concepts)

- Προσωπική τραπεζική. Τραπεζική μέσω διαδικτύου. Ηλεκτρονικά μετρητά. Εταιρική τραπεζική. Εταιρικοί λογαριασμοί.
- Παροντικός συνοπτικός και απλός παρελθοντικός χρόνος. Απλός και εξακολουθητικός παροντικός χρόνος. Τα ρήματα *make* και *do*. Επιρρήματα. Υποθετικοί λόγοι. Παθητική φωνή.
- Περιγραφή αλλαγών. Έκφραση αντιθέσεων. Περιγραφή τάσεων. Παροχή και λήψη συμβουλών.

Ανάπτυξη δεξιοτήτων (developing skills)

- Παγκοσμιοποίηση. Η τραπεζική βιομηχανία. Η Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα. Συγχωνεύσεις τραπεζών. Διεθνής τραπεζική.
- Μέλλοντας. Αναφορικές προτάσεις. Γερούνδιο και απαρέμφατο. Πλάγιος λόγος. Άρθρα. Φραστικά ρήματα.
- Η γλώσσα των συναντήσεων. Διαπραγματεύσεις. Επίλυση προβλημάτων.

Τελειοποίηση δεξιοτήτων (mastering skills)

- Νομισματικές αγορές. Ξένο εμπόριο. Παγκόσμια οικονομική. Χρηματοδότηση προγραμμάτων. Επενδύσεις. Ανασκόπηση μετοχών.

- Εξαρτημένες προθέσεις. Σύνθετα ονόματα. Επιθήματα, προθήματα. Συντμήσεις. Χρήσεις του *like*.
- Υλοποίηση μιας παρουσίασης. Αντιμετώπιση συγκρούσεων. Σύνταξη: e-mail, memo, σύντομη αναφορά, εταιρική αναφορά.

Μαθησιακά αποτελέσματα:

- Περαιτέρω ενίσχυση και επέκταση των γνώσεων στην αγγλική, στη γραμματική δομή, σε ανώτερο μέσο επίπεδο.
- Ανάπτυξη πολλαπλών γνώσεων στο ειδικό λεξιλόγιο της τραπεζικής πρακτικής.
- Απόκτηση μέσης ικανότητας ανάγνωσης και γραφής σύνθετων κειμένων από την τραπεζική πρακτική.

Συμμετέχοντες: Τραπεζικά στελέχη όλων των βαθμίδων.

Προαπαιτούμενα:

Καλή γνώση της αγγλικής σε μέσο επίπεδο (κατάταξη σύμφωνα με το κατατακτήριο τεστ).

Διάρκεια: 60 εκπαιδευτικές ώρες (20 ώρες / ενότητα).

5. Προχωρημένη Βαθμίδα 1 (Advanced 1)

Σκοπός:

Να προωθήσει τις ήδη αναπτυγμένες γνώσεις των εκπαιδευομένων στην αγγλική γλώσσα, στην επικοινωνία, τη γραμματική, το λεξιλόγιο και τη γραφή, με την ολοκλήρωση των ακόλουθων αυτόνομων ενοτήτων:

Βασικές έννοιες (key concepts)

- Οργάνωση τραπεζών. Απόδοση τραπεζών. Ξένο συνάλλαγμα. Χρηματοδότηση εμπορίου.
- Άρθρα. Προθέσεις. Παθητική φωνή. Πολυλεκτικά ρήματα. Περιοριστικές και μη περιοριστικές αναφορικές προτάσεις.
- Παρουσίαση γεγονότων. Σύναψη συμφωνιών. Γλώσσα των συναντήσεων. Γλώσσα των παρουσιάσεων.

Ανάπτυξη δεξιοτήτων (developing skills)

- Χρηματοοικονομικά νέα. Προγράμματα. Τάσεις. Χρηματοδοτήσεις. Διεθνές εμπόριο.
- Απλός και εξακολουθητικός μέλλοντας. Χρήση υποθετικών δομών. Σύνθετα ονόματα. Εξαρτημένες ερωτήσεις.
- Δικτύωση. Διαπραγματεύσεις. Επίλυση προβλημάτων. Διαχείριση συγκρούσεων.

Τελειοποίηση δεξιοτήτων (mastering skills)

- Νομικές συμβάσεις. Γλώσσα του εμπορίου. Υπηρεσίες φύλαξης. Οργάνωση τραπεζών. Ετήσιες αναφορές.
- Επιρρήματα. Αντίθεση. Απλός παροντικός συνοπτικός και εξακολουθητικός παροντικός συνοπτικός χρόνος. Δίπτυχες προτάσεις.
- Περιγραφή χρηματοοικονομικής απόδοσης. Καταιγισμός ιδεών και δημιουργικότητα. Σύνταξη: τυπική γραφή, γραφή για ειδικούς σκοπούς, e-mail.

Μαθησιακά αποτελέσματα:

- Περαιτέρω ενίσχυση και επέκταση των γνώσεων στην αγγλική, στη γραμματική δομή, σε προχωρημένο επίπεδο.
- Ανάπτυξη βαθύτερης γνώσης στο ειδικό λεξιλόγιο της τραπεζικής πρακτικής.
- Απόκτηση προχωρημένης ικανότητας ανάγνωσης και γραφής διαφόρων ειδών κειμένων από την τραπεζική πρακτική.

Συμμετέχοντες: Τραπεζικά στελέχη όλων των βαθμίδων.

Προαπαιτούμενα:

Καλή γνώση της αγγλικής σε προχωρημένο επίπεδο (κατάταξη σύμφωνα με το κατατακτήριο τεστ).

Διάρκεια: 60 εκπαιδευτικές ώρες (20 ώρες / ενότητα).

6. Προχωρημένη Βαθμίδα 2 (Advanced 2)

Σκοπός:

Να ενισχύσει περαιτέρω τις γνώσεις των εκπαιδευομένων στην αγγλική γλώσσα, στην επικοινωνία, τη γραμματική, το λεξιλόγιο και τη γραφή, με την ολοκλήρωση των ακόλουθων αυτόνομων ενοτήτων:

Βασικές έννοιες (basic concepts)

- Οι τρεις τομείς της οικονομίας. Οργανωσιακά συστήματα. Εργαλεία προώθησης. Λογιστικές και χρηματοοικονομικές αναφορές. Τραπεζική.
- Λεξικές ομάδες. Επίθετα χωρών και εθνικοτήτων. Ρηματικές δομές. Ανασκόπηση ρηματικών χρόνων.
- Πολιτισμική ποικιλότητα και τρόποι συμπεριφοράς. Περιγραφή τάσεων ή κινήσεων. Πρόβλεψη.

Ανάπτυξη δεξιοτήτων (developing skills)

- Μετοχές. Ομόλογα. Παράγωγα. Δομή της αγοράς και ανταγωνισμός. Εξαγορές και συγχωνεύσεις. Αποτελεσματικότητα και απασχόληση.
- Υποθετικές προτάσεις. Σύνθετες προτάσεις. Στοιχεία αναφοράς.
- Διαπραγματεύσεις: προβλήματα και συμβουλές. Τύποι μανάτζμεντ. Περιγραφή γραφημάτων, διαγραμμάτων και άλλων απεικονίσεων.

Τελειοποίηση δεξιοτήτων (mastering skills)

- Επιχειρηματική δεοντολογία. Ο ρόλος των κυβερνήσεων. Κεντρική τράπεζα, χρήμα και φορολογία. Τιμές συναλλάγματος. Επιχειρηματικός κύκλος. Διεθνές εμπόριο.
- Έκφραση αιτίων και αποτελεσμάτων. Άρθρα. Χρόνος στις χρονικές προτάσεις του μέλλοντα. Έκφραση εναντίωσης. Διατύπωση προτάσεων.
- Επίλυση προβλημάτων. Παρουσιάσεις. Σύνταξη: περίληψης, αναφοράς, e-mail.

Μαθησιακά αποτελέσματα:

- Τελειοποίηση των γνώσεων στην αγγλική, στη γραμματική δομή, σε προχωρημένο επίπεδο.
- Ανάπτυξη προχωρημένης γνώσης στο ειδικό λεξιλόγιο της τραπεζικής πρακτικής.
- Απόκτηση προχωρημένης ικανότητας ανάγνωσης και γραφής διαφόρων ειδών κειμένων από την τραπεζική πρακτική.

Συμμετέχοντες: Τραπεζικά στελέχη όλων των βαθμίδων.

Προαπαιτούμενα:

Πολύ καλή γνώση της αγγλικής (κατάταξη σύμφωνα με το κατατακτήριο τεστ).

Διάρκεια: 60 εκπαιδευτικές ώρες (20 ώρες / ενότητας).

Χρόνος διεξαγωγής:

Μονάδα βασικών εννοιών (basic concepts): 12, 14, 19, 21 Μαΐου 2009 (ώρες 16:15-20:30).

Μονάδα ανάπτυξης δεξιοτήτων (developing skills): 26, 28 Μαΐου και 2, 4 Ιουνίου 2009 (ώρες 16:15-20:30).

Μονάδα τελειοποίησης δεξιοτήτων (mastering skills): 9, 11, 16, 18 Ιουνίου 2009 (ώρες 16:15-20:30).

ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΑΓΓΛΙΚΑ

1. Αγγλική Χρηματοοικονομική Ορολογία

Σκοπός:

Να εξοικειωθούν οι εκπαιδευόμενοι με το ειδικό λεξιλόγιο για ζητήματα όπως:

- Μορφές χρήματος και δανεισμός
- Είδη τραπεζών, κεντρικές και εμπορικές τράπεζες
- Τραπεζικά προϊόντα και υπηρεσίες
- Επιτόκια, ξένο συνάλλαγμα
- Χρηματιστήριο και μετοχές
- Αξιόγραφα

Μαθησιακά αποτελέσματα:

- Δυνατότητα γραπτής και προφορικής επικοινωνίας με χρήση της ειδικής ορολογίας και των κατάλληλων εκφράσεων.
- Δυνατότητα ανάγνωσης και κατανόησης των ειδικών πληροφοριών από τον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο.
- Δυνατότητα απόδοσης κειμένων από και προς τα ελληνικά, ιδίως όσον αφορά την ορολογία.

Συμμετέχοντες: Τραπεζικά στελέχη όλων των βαθμίδων.

Προσ απαιτούμενα: Γνώση της αγγλικής σε μέσο επίπεδο (upper intermediate).

Διάρκεια: 40 ώρες

Χρόνος διεξαγωγής: 11, 13, 18, 20, 25, 27 Μαΐου και 1, 3 Ιουνίου 2009 (ώρες 16:15 - 20:30).

2. Αγγλικά Πωλήσεων και Μάρκετινγκ για Τραπεζικά Στελέχη Ι

Το πρόγραμμα στοχεύει στην εκμάθηση της αγγλικής γλώσσας, σε μέσο επίπεδο, με έμφαση στις επικοινωνιακές ανάγκες των πωλήσεων και του μάρκετινγκ, στο πεδίο της τραπεζικής πρακτικής. Συνδυάζει τη βελτίωση των επικοινωνιακών ικανοτήτων των εκπαιδευομένων στην αγγλική, με έμφαση στη δομή και τις ιδιαιτερότητες της γλώσσας, και τον εμπλουτισμό του ειδικού λεξιλογίου για τις πωλήσεις και το μάρκετινγκ ειδικά για την τραπεζική αγορά.

Σκοπός:

Να βελτιωθεί η γνώση των εκπαιδευομένων στα αγγλικά, ειδικά για το τραπεζικό περιβάλλον, στα εξής:

- Ακουστική κατανόηση: προώθηση και πώληση προϊόντων, εταιρική εικόνα, παρουσίαση πληροφοριών, διατύπωση προτάσεων, διαπραγματεύσεις.
- Γραμματική: πολυλεκτικά ρήματα, σκοπός και αποτέλεσμα, σχηματισμός λέξεων.
- Ανάγνωση: αρχές του μάρκετινγκ, περιβάλλον της αγοράς, στρατηγικός σχεδιασμός, συσκέψεις σε διεθνές επίπεδο.
- Λεξιλόγιο: μάρκετινγκ, οργάνωση τμημάτων μάρκετινγκ, γλώσσα συναντήσεων, γλώσσα διαπραγματεύσεων, γλώσσα τηλεφωνικής επικοινωνίας.
- Ομιλία: συναντήσεις, παρουσιάσεις.
- Γραφή: επίσημη εμπορική αλληλογραφία.

Μαθησιακά αποτελέσματα:

- Βελτίωση και συστηματοποίηση των γνώσεων της αγγλικής στη γραμματική δομή, σε μέσο επίπεδο.
- Βελτίωση της ικανότητας ακουστικής κατανόησης, ειδικά στο πεδίο των τραπεζικών πωλήσεων και μάρκετινγκ.
- Ανάπτυξη των γνώσεων στο ειδικό λεξιλόγιο των τραπεζικών πωλήσεων και μάρκετινγκ.
- Βελτίωση της ικανότητας ανάγνωσης ειδικών κειμένων από το τραπεζικό μάρκετινγκ και τις πωλήσεις.
- Προσαρμογή των δεξιοτήτων στις πωλήσεις και το μάρκετινγκ σε επικοινωνιακές περιστάσεις με χρήση της αγγλικής γλώσσας.

Συμμετέχοντες: Τραπεζικά στελέχη όλων των βαθμίδων με αντικείμενο απασχόλησης το μάρκετινγκ και τις πωλήσεις.

Προαπαιτούμενα: Γνώση της αγγλικής σε μέσο επίπεδο (upper intermediate).

Διάρκεια: 40 ώρες

Χρόνος διεξαγωγής: 11, 13, 18, 20, 25, 27 Μαΐου και 1, 3 Ιουνίου 2009 (ώρες 16:15 - 20:30).

3. Αγγλικά Πωλήσεων και Μάρκετινγκ για Τραπεζικά Στελέχη II

Το πρόγραμμα προσφέρεται είτε αυτόνομα είτε σε συνέχεια του προγράμματος «Αγγλικά Πωλήσεων και Μάρκετινγκ για Τραπεζικά Στελέχη I» και στοχεύει στην περαιτέρω εμβάθυνση της γνώσης των αγγλικών, σε ανώτερο επίπεδο. Το πρόγραμμα συνδυάζει τη διεύρυνση των επικοινωνιακών ικανοτήτων των εκπαιδευομένων στην αγγλική, με έμφαση σε συνθετότερα δομικά σχήματα, και τον εμπλουτισμό του ειδικού λεξιλογίου σε ανώτερο επίπεδο για τις πωλήσεις και το μάρκετινγκ, ειδικά για την τραπεζική αγορά.

Σκοπός:

Να βελτιωθεί περαιτέρω η γνώση των εκπαιδευομένων στα αγγλικά με προσομοίωση του τραπεζικού περιβάλλοντος στα εξής:

- Ακουστική κατανόηση: φιλοσοφία της διοίκησης, παρουσιάσεις, συναντήσεις, πωλήσεις και κερδοφορία, τηλεφωνική επικοινωνία, τηλεφωνικές πωλήσεις.
- Γραμματική: σύνθετοι ρηματικοί χρόνοι, τροπικότητα, διασαφήνιση, σύνδεση προτάσεων.
- Ανάγνωση: ο ρόλος του μάρκετινγκ, ανάλυση των ευκαιριών της αγοράς, συμπεριφορά καταναλωτή και τμηματοποίηση της αγοράς, προϊόντα, τιμολόγηση, παρουσίαση και προώθηση, διεθνές μάρκετινγκ.
- Λεξιλόγιο: ομαδοποίηση λεξιλογίου, ειδικές εκφράσεις, εκφράσεις χρόνου, γλώσσα των συναντήσεων, καταφατικές και αρνητικές εκφράσεις, τεχνική ερωτήσεων.
- Ομιλία: παρουσιάσεις, επιχειρηματική τηλεφωνική επικοινωνία, ανάλυση πλεονεκτημάτων και μειονεκτημάτων των προϊόντων, συζήτηση των αναγκών και απαιτήσεων του πελάτη.
- Γραφή: υπομνήματα, αναφορές, περιλήψεις.

Μαθησιακά αποτελέσματα:

- Περαιτέρω βελτίωση και συστηματοποίηση των γνώσεων της αγγλικής, στη γραμματική δομή, σε ανώτερο επίπεδο.
- Βελτίωση της σύνθετης ικανότητας ακουστικής κατανόησης, ειδικά στο πεδίο των τραπεζικών πωλήσεων και μάρκετινγκ.
- Ανάπτυξη βαθύτερων γνώσεων στο ειδικό λεξιλόγιο των τραπεζικών πωλήσεων και μάρκετινγκ.
- Βελτίωση της ικανότητας ανάγνωσης σύνθετων ειδικών κειμένων από το τραπεζικό μάρκετινγκ και τις πωλήσεις.
- Προσαρμογή των δεξιοτήτων στις πωλήσεις και το μάρκετινγκ σε σύνθετες επικοινωνιακές περιστάσεις με χρήση της αγγλικής γλώσσας.

Συμμετέχοντες: Τραπεζικά στελέχη όλων των βαθμίδων με αντικείμενο απασχόλησης το μάρκετινγκ και τις πωλήσεις.

Προαπαιτούμενα: Γνώση της αγγλικής σε ανώτερο επίπεδο (advanced).

Διάρκεια: 40 ώρες

Χρόνος διεξαγωγής: 11, 13, 18, 20, 25, 27 Μαΐου και 1, 3 Ιουνίου 2009 (ώρες 16:15 - 20:30).

4. Αγγλικά Τραπεζικού Μάνατζμεντ

Το πρόγραμμα δίνει έμφαση στις επικοινωνιακές ανάγκες του μάνατζμεντ, στο ευρύτερο πεδίο της τραπεζικής πρακτικής. Συνδυάζει τη διεύρυνση των επικοινωνιακών ικανοτήτων των εκπαιδευομένων στην αγγλική, με έμφαση σε σύνθετα δομικά σχήματα, και τον εμπλουτισμό του ειδικού λεξιλογίου σε ανώτερο επίπεδο στο πεδίο του τραπεζικού μάνατζμεντ.

Σκοπός:

Να βελτιωθεί η γνώση των εκπαιδευομένων στα αγγλικά, του τραπεζικού μάνατζμεντ ως προς τα εξής:

- Ακουστική κατανόηση: διοικητικές συσκέψεις, συσκέψεις αξιολόγησης, συσκέψεις σχεδιασμού και στρατηγικής, συσκέψεις παραγωγής, διεθνή ειδησεογραφικά δελτία, χρηματιστήριο.
- Γραμματική: συμφράσεις, φραστικά ρήματα, ιδιωματισμοί της γλώσσας των επιχειρήσεων, ρήματα με εμπρόθετα συμπληρώματα, αντιστροφή υποκειμένου, αριθμήσιμα και μετρήσιμα ονόματα, σύνδεσμοι, συνδετικά στοιχεία, πλάγιος λόγος.
- Ανάγνωση: ανοικτές ερωτήσεις, αληθείς / ψευδείς αποφάνσεις, συμπλήρωση προτάσεων, τήρηση σημειώσεων, συμπλήρωση κενών, ταξινόμηση κύριων ιδεών.
- Λεξιλόγιο: επιστημονικό μάνατζμεντ, εργασιακό περιβάλλον, λήψη αποφάσεων, σχεδιασμός και στρατηγική, στοχοποίηση, διαχείριση χρόνου, κίνητρο, επικοινωνία, ηγεσία, κοινωνική ευθύνη.
- Ομιλία: προσωπική σύσταση, διατύπωση γνώμης, συμφωνία, διατύπωση προτάσεων, πιθανότητα, πειθώ, προειδοποίηση.
- Γραφή: επιχειρησιακή αλληλογραφία, υπομνήματα, αναφορές, διαφήμιση.

Μαθησιακά αποτελέσματα:

- Βελτίωση και συστηματοποίηση των γνώσεων της αγγλικής, στη γραμματική δομή, σε μέσο επίπεδο.
- Βελτίωση της ικανότητας ακουστικής κατανόησης, ειδικά στο πεδίο του τραπεζικού μάνατζμεντ.
- Ανάπτυξη γνώσεων στο ειδικό λεξιλόγιο του τραπεζικού μάνατζμεντ.
- Βελτίωση της ικανότητας ανάγνωσης ειδικών κειμένων από το τραπεζικό μάνατζμεντ.
- Προσαρμογή των δεξιοτήτων στο τραπεζικό μάνατζμεντ σε συνήθεις επικοινωνιακές περιστάσεις με χρήση της αγγλικής γλώσσας.

Συμμετέχοντες: Τραπεζικά στελέχη όλων των βαθμίδων με αντικείμενο απασχόλησης το τραπεζικό μάνατζμεντ.

Προσ απαιτούμενα: Γνώσεις της αγγλικής σε μέσο επίπεδο (upper intermediate).

Διάρκεια: 40 ώρες

Χρόνος διεξαγωγής: 11, 13, 18, 20, 25, 27 Μαΐου και 1, 3 Ιουνίου 2009 (ώρες 16:15 - 20:30).

5. Νομικά Αγγλικά για Τραπεζικά Στελέχη

Το πρόγραμμα δίνει έμφαση στις επικοινωνιακές ανάγκες της νομικής τραπεζικής πρακτικής. Συνδυάζει τη διεύρυνση των επικοινωνιακών ικανοτήτων των εκπαιδευομένων στην αγγλική, με έμφαση στα δομικά σχήματα και τον εμπλουτισμό του ειδικού λεξιλογίου σε μέσο επίπεδο για τη νομική πρακτική.

Σκοπός:

Να βελτιωθεί η γνώση των εκπαιδευομένων στα αγγλικά που αφορούν ειδικά το νομικό τραπεζικό περιβάλλον ως ακολούθως:

- Ακουστική κατανόηση: συμβάσεις, χρηματοδότηση επιχειρήσεων, παρουσιάσεις.
- Γραμματική: άρθρα, πληθυντικός αριθμός, προθέσεις, φραστικά ρήματα, ιδιωματισμοί και εκφράσεις.
- Ανάγνωση: συμβάσεις, συμβόλαια, διαχείριση, παράγωγα.
- Λεξιλόγιο: γλώσσα συμβάσεων, νομικές συμβάσεις, λέξεις κλειδιά: νομικά – συμβάσεις, εκφράσεις, ιδιωματισμοί.
- Ομιλία: παρουσιάσεις, νομικές αποφάσεις, νομοθεσία, κανονισμοί.

Μαθησιακά αποτελέσματα:

- Βελτίωση και συστηματοποίηση των γνώσεων της αγγλικής στη γραμματική δομή, σε μέσο επίπεδο.
- Βελτίωση της σύνθετης ικανότητας ακουστικής κατανόησης, ειδικά στο πεδίο της νομικής τραπεζικής πρακτικής.
- Ανάπτυξη γνώσεων στο ειδικό λεξιλόγιο της νομικής τραπεζικής πρακτικής.
- Βελτίωση της ικανότητας ανάγνωσης νομικών κειμένων από την τραπεζική πρακτική.

Συμμετέχοντες: Τραπεζικά στελέχη όλων των βαθμίδων με αντικείμενο απασχόλησης τη νομική τραπεζική πρακτική.

Προσ απαιτούμενα: Γνώσεις της αγγλικής σε μέσο επίπεδο (upper intermediate).

Διάρκεια: 40 ώρες

Χρόνος διεξαγωγής: 11, 13, 18, 20, 25, 27 Μαΐου και 1, 3 Ιουνίου 2009 (ώρες 16:15 - 20:30).

ΤΡΑΠΕΖΙΚΑ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΑΓΓΛΙΚΑ

Η εκπαιδευτική διαδικασία συνιστά σχέση αμφίδρομης ουσιαστικής επικοινωνίας εκπαιδευτή και συμμετεχόντων. Η αποτελεσματικότητα της επικοινωνίας αυτής καθορίζεται σε μεγάλο βαθμό από το σχετικό με το σεμινάριο υπόβαθρο, τις ανάγκες και τις προσδοκίες των συμμετεχόντων.

Συγκεκριμένα, ζητήματα όπως η εργασιακή εμπειρία, το εκπαιδευτικό υπόβαθρο και τα ειδικότερα οφέλη που προσδοκούν οι συμμετέχοντες να αποκομίσουν από το εκπαιδευτικό πρόγραμμα συνιστούν καθοριστικούς παράγοντες, που πρέπει να συνεκτιμώνται για την αποτελεσματική προσαρμογή της μεθοδολογίας που θα χρησιμοποιήσει ο εισηγητής.

Τα παρακάτω στοιχεία είναι απολύτως εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιηθούν μόνο από το ΕΤΙ. Οι πληροφορίες αυτές θα βοηθήσουν τον εισηγητή να διαμορφώσει το κατάλληλο εκπαιδευτικό «μείγμα» που θα μεγιστοποιήσει το δικό σας όφελος.

ΠΡΟΦΙΛ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ	
Ονοματεπώνυμο:	Τράπεζα/εταιρεία:
	Μονάδα:
Σημερινά επαγγελματικά καθήκοντα (σύντομη περιγραφή):	
Χρόνια προϋπηρεσίας: Προηγούμενες θέσεις εργασίας (εντός ή εκτός τραπεζικού χώρου):	
Σπουδές – ειδικότητες:	
Θέματα σχετικά με το πρόγραμμα που γνωρίζετε με οποιονδήποτε τρόπο (π.χ. εμπειρία, εκπαίδευση, αναγνωστικά ενδιαφέροντα):	
Εκπαιδευτικά προγράμματα που έχετε παρακολουθήσει για το ίδιο ή παρεμφερές θέμα:	
Θεματικές ενότητες στις οποίες θα επιθυμούσατε να δώσει μεγαλύτερη έμφαση ο εισηγητής:	

**Παρακαλούμε στείλτε το συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο μέχρι τις 4/5/2009
στο e-mail: ntassakos@hba.gr ή στο fax: 210-3646122.**

Ευχαριστούμε για τη συμβολή σας στην αρτιότερη προετοιμασία του προγράμματος.

Τομέας Επικοινωνίας ΕΤΙ