



ΕΠΙΠΕΔΟ II - Τραπεζικές εργασίες

ΤΡΑΠΕΖΙΚΑ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΑΓΓΛΙΚΑ

Προγράμματα εξειδικευμένων γνώσεων

Μάιος – Ιούλιος 2008

Προγράμματα σπουδών στα αγγλικά ειδικά σχεδιασμένα για στελέχη χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων που επιθυμούν να μάθουν τη γλώσσα του χώρου. Τα προγράμματα περιλαμβάνουν:

Α. Γενικά Χρηματοοικονομικά Αγγλικά: Πλήρης κύκλος σπουδών σε έξι διακριτές βαθμίδες εκμάθησης, μέσω του οποίου οι εκπαιδευόμενοι αποκτούν γενικές ικανότητες γραπτής και προφορικής επικοινωνίας στην αγγλική γλώσσα σε σχέση με την τραπεζική πρακτική.

Β. Εξειδικευμένα Χρηματοοικονομικά Αγγλικά: Ειδικά προγράμματα βραχείας διάρκειας, με σκοπό την ανάπτυξη ειδικών γλωσσικών δεξιοτήτων σε σχέση με εξειδικευμένες τραπεζικές εργασίες.

Διαδικασία συμμετοχής:

Η συγκρότηση ομάδων για κάθε επίπεδο γίνεται με αυστηρά κριτήρια ομοιογένειας, με βάση τη δοκιμασία κατάταξης που προηγείται. Η τήρηση των προθεσμιών που ακολουθούν είναι ιδιαίτερα σημαντική ώστε να ρυθμιστούν έγκαιρα οι λεπτομέρειες λειτουργίας των τμημάτων. Μέχρι τις **5/5/2008** θα πρέπει να έχουν υποβληθεί στο ΕΤΙ οι δηλώσεις συμμετοχής. Το τεστ κατάταξης για νέους συμμετέχοντες θα διεξαχθεί στις 7/5/2008 και ώρα 16:00. Στις 9/5/2008 θα γνωστοποιηθούν στους ενδιαφερομένους τα αποτελέσματα και θα σχηματιστούν οι ομάδες. Το πρόγραμμα θα διεξάγεται σε 3ωρα απογευματινά μαθήματα (ώρες 16:00-19:00), κάθε Δευτέρα και Τετάρτη ή Τρίτη και Πέμπτη, με έναρξη στις 12 και 13/5/2008. Κάθε επίπεδο προβλέπεται να ολοκληρωθεί στις 17 και 21/7/2008.

Δίδακτρα:

- Προγράμματα Γενικών Χρηματοοικονομικών Αγγλικών (60 ώρες): 730 €
- Προγράμματα Εξειδικευμένων Χρηματοοικονομικών Αγγλικών (42 ώρες): 550 €

Αριθμός συμμετεχόντων: Η λειτουργία τμήματος προϋποθέτει τη συγκρότηση ομοιογενούς ομάδας 5 έως 9 εκπαιδευομένων, για μεγαλύτερη αποτελεσματικότητα

Τόπος διεξαγωγής: Benefit Language Programmes & Services, Βερανζέρου 15 & Πατησίων, Αθήνα.

Για **δηλώσεις συμμετοχής**, συμπληρωματικές πληροφορίες, υποβολή προγράμματος στον ΟΑΕΔ παρακαλούμε τηλεφωνήστε στο 210 33.86.411 (κ. Τασάκος).

Ακύρωση εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία έναρξης συνεπάγεται επιβάρυνση ίση με το 1/2 των διδάκτρων.

1. Βαθμίδα βασικών γνώσεων (Elementary)

Σκοπός:

Να εισαγάγει τους εκπαιδευομένους στην αγγλική γλώσσα και συγκεκριμένα στα εξής:

- Λεξιλόγιο τραπεζικών συναλλαγών: άνοιγμα λογαριασμού, συνάλλαγμα και τραπεζικές επιταγές, κλείσιμο ή μεταφορά λογαριασμού, δάνεια, πιστωτικές κάρτες, ραντεβού με πελάτες, αντίγραφα λογαριασμών, είδη τραπεζικών λογαριασμών, τραπεζικοί κανονισμοί.
- Γραμματική: τροπικά βοηθητικά ρήματα, αιτήματα, απλός παροντικός χρόνος, χρονικά επιρρηματικά, παρακείμενος, απρόσωπες εκφράσεις, επιρρήματα, απλές ερωτήσεις, παθητική φωνή (στον ενεστώτα), πρώτος τύπος υποθετικών λόγων.
- Ανάγνωση: επιλογή τράπεζας, άνοιγμα λογαριασμών, ερμηνεία των τιμών συναλλάγματος, τραπεζικές επιταγές, επιταγές, τραπεζικές υπηρεσίες, προσωπικός δανεισμός, πλαστικό χρήμα, αντίγραφα λογαριασμού, συμπλήρωση αιτήσεων.
- Ομιλία: αριθμοί, τονισμός λέξεων, αντιθετικός τονισμός, ορθογραφία και προφορά, αλφάβητο, τύποι αορίστου, τονισμός προτάσεων και σημασία, ημέρες / μήνες, συναιρέσεις λέξεων, διαφορετικές προφορές της αγγλικής.
- Γραφή: συμπλήρωση εντύπων και αιτήσεων, φύλλα προϋπολογισμού κ.λπ.

Μαθησιακά αποτελέσματα:

- Απόκτηση εισαγωγικών γνώσεων στην αγγλική στη γραμματική δομή, σε βασικό επίπεδο.
- Ανάπτυξη γνώσεων στο ειδικό λεξιλόγιο της τραπεζικής πρακτικής.
- Απόκτηση στοιχειώδους ικανότητας ανάγνωσης και γραφής μικρών απλών κειμένων από την τραπεζική πρακτική.

Συμμετέχοντες: Τραπεζικά στελέχη όλων των βαθμίδων.

Προαπαιτούμενα:

Ελάχιστη γνώση της αγγλικής (κατάταξη σύμφωνα με το αποτέλεσμα του κατατακτήριου τεστ).

Διάρκεια: 60 ώρες

2. Κατώτερη Μέση Βαθμίδα (Low Intermediate)

Σκοπός:

Να αναπτύξει τις γνώσεις των εκπαιδευόμενων στην αγγλική γλώσσα ως προς τα εξής:

- Επικοινωνιακές περιστάσεις: τηλεφωνική επικοινωνία, απλή διαπραγμάτευση, παρουσίαση της τράπεζας, συναντήσεις, συνομιλίες, κοινωνικές επαφές (ευχές και χαλαρή συνομιλία), ανταλλαγή πληροφοριών, διαχείριση συγκρούσεων, χειρισμός αριθμών.
- Γραμματική: τροπικά ρήματα ικανότητας – απαίτησης – προσφοράς, παροντικοί χρόνοι, παρελθοντικοί χρόνοι, παρακείμενος, φραστικά ρήματα, ερωτήσεις, έκφραση του μέλλοντα, πλάγιος λόγος, υποθετικοί λόγοι, χρονικές δευτερεύουσες προτάσεις, παθητική φωνή.
- Λεξιλόγιο: σταδιοδρομία, αγορά και πώληση, σύγχρονη επιχείρηση, συνδυασμοί ρημάτων και ονομάτων, εργασιακό άγχος, κοινωνικές επαφές, συνδυασμοί λέξεων, σχηματισμός λέξεων, οικονομικοί όροι, επίθετα για προϊόντα.
- Γραφή: υπομνήματα, e-mail, αναφορές, φυλλάδια, επιστολές.

Μαθησιακά αποτελέσματα:

- Συστηματοποίηση και ενίσχυση των εισαγωγικών γνώσεων στην αγγλική, στη γραμματική δομή, σε μέσο επίπεδο.
- Ανάπτυξη περαιτέρω γνώσεων στο ειδικό λεξιλόγιο της τραπεζικής πρακτικής.
- Απόκτηση μέσης ικανότητας ανάγνωσης και γραφής μικρών απλών κειμένων από την τραπεζική πρακτική.

Συμμετέχοντες: Τραπεζικά στελέχη όλων των βαθμίδων.

Προσπαιτούμενα:

Μέτρια γνώση της αγγλικής (κατάταξη σύμφωνα με το αποτέλεσμα του κατατακτήριου τεστ).

Διάρκεια: 60 ώρες

3. Μέση Βαθμίδα (Intermediate)

Σκοπός:

Να αναπτύξει τις γνώσεις των εκπαιδευόμενων στην αγγλική γλώσσα ως προς τα εξής:

- Επικοινωνιακές περιστάσεις: τηλεφωνική επικοινωνία, συμμετοχή σε συσκέψεις, διευθέτηση ζητημάτων μέσω τηλεφώνου, παρουσιάσεις, κοινωνικές επαφές, χειρισμός αριθμών και απλών στατιστικών εννοιών, επίλυση προβλημάτων, λήψη αποφάσεων, ηγεσία ομάδας, τηλεφωνικός χειρισμός παραπόνων.
- Γραμματική: σύγκριση, αόριστος και παρακείμενος, αριθμήσιμα και μη αριθμήσιμα ονόματα, χρήση του *will*, άρθρα, ερωτήσεις, υποθετικοί λόγοι, αφήγηση, πλάγιος λόγος, τροπικά ρήματα, εμπρόθετα συμπληρώματα, αναφορικές προτάσεις, μέλλων, χρονικές προθέσεις.
- Λεξιλόγιο: τραπεζικές αγορές, προϊόντα, ταξιδιωτικό λεξιλόγιο στα βρετανικά και αμερικανικά αγγλικά, διαφήμιση, διεθνές εμπόριο, περιγραφή τάσεων, επιχειρηματική στρατηγική, έλεγχος ποιότητας και εξυπηρέτηση πελατών.
- Γραφή: υπομνήματα, e-mail, περίληψη, προωθητικό έντυπο υλικό, φαξ, άρθρα σε εφημερίδες, επιστολές, δελτία τύπου.
- Εξειδικευμένο χρηματοοικονομικό λεξιλόγιο: βασικοί όροι χρηματοοικονομίας, χρηματοοικονομικός σχεδιασμός, χρηματοοικονομική διοίκηση, μέτρηση χρηματοοικονομικής απόδοσης, τραπεζική και ασφαλιστική επιστήμη, επενδύσεις, επιχειρηματικό και χρηματοοικονομικό περιβάλλον.

Μαθησιακά αποτελέσματα:

- Περαιτέρω ενίσχυση και επέκταση των βασικών γνώσεων στην αγγλική, στη γραμματική δομή, σε μέσο επίπεδο.
- Ανάπτυξη πιο σύνθετων γνώσεων στο ειδικό λεξιλόγιο της τραπεζικής πρακτικής.
- Απόκτηση μέσης ικανότητας ανάγνωσης και γραφής απλών κειμένων από την τραπεζική πρακτική.

Συμμετέχοντες: Τραπεζικά στελέχη όλων των βαθμίδων.

Προαπαιτούμενα:

Γνώση της αγγλικής σε μέσο επίπεδο (κατάταξη σύμφωνα με το αποτέλεσμα του κατατακτήριου τεστ).

Διάρκεια: 60 ώρες

4. Ανώτερη Μέση Βαθμίδα (Upper Intermediate)

Σκοπός:

Να αναπτύξει τις γνώσεις των εκπαιδευόμενων στην αγγλική γλώσσα ως προς τα εξής:

- Επικοινωνιακές περιστάσεις: περιγραφή μεταβολών, έκφραση αντίθεσης, περιγραφή τάσεων, κλάσματα και ποσοστά, τροπικά ρήματα και υποχρέωση, σύγκριση, παροχή συμβουλών, γλώσσα των συναντήσεων.
- Γραμματική: παρακείμενος και αόριστος, απλός και εξακολουθητικός παροντικός χρόνος, διαφορά *make* και *do*, επιρρήματα, πρώτος και δεύτερος υποθετικός, παθητική φωνή, τρίτος υποθετικός, μέλλων, γερούνδιο και απαρέμφατο, πλάγιος λόγος, άρθρα, φραστικά ρήματα.
- Λεξιλόγιο: ρήματα και προθέσεις, σύνθετα ονόματα, επιθήματα, προθήματα, συντομογραφίες, η χρήση του *like*, επίθετα εθνικότητας.
- Γραφή: προφίλ επιχείρησης, βιογραφικό σημείωμα και επιστολή αίτησης για εργασία, υπόμνημα, σύντομη αναφορά, γραπτό αίτημα, περίληψη, εταιρική αναφορά, πρακτικά συναντήσεων, αναφορά από επιχειρηματικά νέα.
- Εξειδικευμένη ανάγνωση: προσωπική τραπεζική, επιχειρησιακή τραπεζική, τραπεζική αγορά, διεθνής τραπεζική, παγκόσμια οικονομία, επενδύσεις.

Μαθησιακά αποτελέσματα:

- Περαιτέρω ενίσχυση και επέκταση των γνώσεων στην αγγλική, στη γραμματική δομή, σε ανώτερο μέσο επίπεδο.
- Ανάπτυξη πολλαπλών γνώσεων στο ειδικό λεξιλόγιο της τραπεζικής πρακτικής.
- Απόκτηση μέσης ικανότητας ανάγνωσης και γραφής σύνθετων κειμένων από την τραπεζική πρακτική.

Συμμετέχοντες: Τραπεζικά στελέχη όλων των βαθμίδων.

Προαπαιτούμενα:

Καλή γνώση της αγγλικής σε μέσο επίπεδο (κατάταξη σύμφωνα με το αποτέλεσμα του κατατακτήριου τεστ).

Διάρκεια: 60 ώρες

5. Προχωρημένη Βαθμίδα 1 (Advanced 1)

Σκοπός:

Να ενισχύσει τις γνώσεις των εκπαιδευόμενων στην αγγλική γλώσσα ως προς τα εξής:

- Επικοινωνιακές περιστάσεις: περιγραφή της οργανωτικής δομής μιας τράπεζας, παρουσίαση τραπεζικών δεδομένων, χρηματοοικονομική απόδοση, συμφωνίες, συναντήσεις, παρουσιάσεις, χρηματοοικονομικές ειδήσεις, χρηματοδότηση.
- Γραμματική: χρήση των άρθρων, προθέσεις, παθητική φωνή, φραστικά ρήματα.
- Λεξιλόγιο: χρήμα, διεθνές εμπόριο, συναντήσεις, παρουσιάσεις, αγορά και πώληση, συμβάσεις, διαπραγματεύσεις, πιστωτικές κάρτες, ορολογία του εμπορίου.
- Ακουστική κατανόηση: εξυπηρέτηση πελατών, δομή τράπεζας, συμπλήρωση οργανογράμματος τράπεζας, ετήσιες αναφορές, διαγράμματα, τηλεφωνική επικοινωνία, τήρηση σημειώσεων, παραγγελιοληψία και παραγγελιοδοσία, διεθνείς χρηματοοικονομικές ειδήσεις.
- Γραφή: επίσημη γραφή, εμπορική αλληλογραφία, αιτήσεις, ειδικές επιστολές, πρακτικά συσκέψεων, ημερήσια διάταξη.
- Ειδική θεματολογία βαθμίδας: οργάνωση τράπεζας, τραπεζική απόδοση, ξένο συνάλλαγμα, συναντήσεις, παρουσιάσεις, χρηματοοικονομικό εμπόριο, χρηματοοικονομικά νέα, προγράμματα, τάσεις.

Μαθησιακά αποτελέσματα:

- Περαιτέρω ενίσχυση και επέκταση των γνώσεων στην αγγλική, στη γραμματική δομή, σε προχωρημένο επίπεδο.
- Ανάπτυξη βαθύτερης γνώσης στο ειδικό λεξιλόγιο της τραπεζικής πρακτικής.
- Απόκτηση προχωρημένης ικανότητας ανάγνωσης και γραφής διαφόρων ειδών κειμένων από την τραπεζική πρακτική.

Συμμετέχοντες: Τραπεζικά στελέχη όλων των βαθμίδων.

Προαπαιτούμενα:

Καλή γνώση της αγγλικής σε προχωρημένο επίπεδο (κατάταξη σύμφωνα με το αποτέλεσμα του κατατακτήριου τεστ).

Διάρκεια: 60 ώρες

6. Προχωρημένη Βαθμίδα 2 (Advanced 2)

Σκοπός:

Να ενισχύσει περαιτέρω τις γνώσεις των εκπαιδευόμενων στην αγγλική γλώσσα ως προς τα εξής:

- Επικοινωνιακές περιστάσεις: τομείς της οικονομίας, ο ρόλος των μάντζερ, οργανωσιακά συστήματα, κινητοποίηση εργαζομένων, πολιτισμικές διαφορές, αριθμοί, μαθηματικοί υπολογισμοί, περιγραφή τάσεων και μεταβολών, ειδικά θέματα (μετοχές, ομόλογα, παράγωγα, κεντρική τράπεζα, χρήμα και φορολογία, συνάλλαγμα).
- Λεξιλόγιο: τομείς της οικονομίας, μάντζμεντ, δομή μιας επιχείρησης, εργασία και κίνητρο, πολυπολιτισμικότητα, προσλήψεις, εργασιακές σχέσεις, παραγωγή, προϊόντα, μάρκετινγκ, διαφήμιση, λογιστικές και χρηματοοικονομικές αναφορές, μετοχές, ομόλογα, παράγωγα, ανταγωνισμός, εξαγορές, συγχωνεύσεις, αποδοτικότητα στην εργασία, επιχειρησιακή δεοντολογία, ρόλος της κεντρικής εξουσίας, κεντρική τράπεζα, συνάλλαγμα, επιχειρησιακός κύκλος, κείνσιανισμός και μονεταρισμός, διεθνές εμπόριο.
- Γραμματική: ομάδες λέξεων, επίθετα, ρηματικές δομές, εξάσκηση στους ρηματικούς χρόνους.
- Γραφή: περίληψη, αναφορές, επιστολές, ερευνητική αναφορά, προωθητικό έντυπο υλικό.

Μαθησιακά αποτελέσματα:

- Τελειοποίηση των γνώσεων στην αγγλική, στη γραμματική δομή, σε προχωρημένο επίπεδο.
- Ανάπτυξη προχωρημένης γνώσης στο ειδικό λεξιλόγιο της τραπεζικής πρακτικής.
- Απόκτηση προχωρημένης ικανότητας ανάγνωσης και γραφής διαφόρων ειδών κειμένων από την τραπεζική πρακτική.

Συμμετέχοντες: Τραπεζικά στελέχη όλων των βαθμίδων.

Προαπαιτούμενα:

Πολύ καλή γνώση της αγγλικής (κατάταξη σύμφωνα με το αποτέλεσμα του κατατακτήριου τεστ).

Διάρκεια: 60 ώρες

1. Αγγλική Χρηματοοικονομική Ορολογία

Σκοπός:

Να εξοικειωθούν οι εκπαιδευόμενοι με το ειδικό λεξιλόγιο για ζητήματα όπως:

- Μορφές χρήματος και δανεισμός
- Είδη τραπεζών, κεντρικές και εμπορικές τράπεζες
- Τραπεζικά προϊόντα και υπηρεσίες
- Επιτόκια, ξένο συνάλλαγμα
- Χρηματιστήριο και μετοχές
- Αξιόγραφα

Μαθησιακά αποτελέσματα:

- Δυνατότητα γραπτής και προφορικής επικοινωνίας με χρήση της ειδικής ορολογίας και των κατάλληλων εκφράσεων.
- Δυνατότητα ανάγνωσης και κατανόησης των ειδικών πληροφοριών από τον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο.
- Δυνατότητα απόδοσης κειμένων από και προς τα ελληνικά, ιδίως όσον αφορά την ορολογία.

Συμμετέχοντες: Τραπεζικά στελέχη όλων των βαθμίδων.

Προαπαιτούμενα: Γνώση της αγγλικής σε μέσο επίπεδο (upper intermediate).

Διάρκεια: 42 ώρες

2. Αγγλικά Πωλήσεων και Μάρκετινγκ για Τραπεζικά Στελέχη Ι

Το πρόγραμμα στοχεύει στην εκμάθηση της αγγλικής γλώσσας, σε μέσο επίπεδο, με έμφαση στις επικοινωνιακές ανάγκες των πωλήσεων και του μάρκετινγκ, στο πεδίο της τραπεζικής πρακτικής. Συνδυάζει τη βελτίωση των επικοινωνιακών ικανοτήτων των εκπαιδευομένων στην αγγλική, με έμφαση στη δομή και τις ιδιαιτερότητες της γλώσσας, και τον εμπλουτισμό του ειδικού λεξιλογίου για τις πωλήσεις και το μάρκετινγκ ειδικά για την τραπεζική αγορά.

Σκοπός:

Να βελτιωθεί η γνώση των εκπαιδευομένων στα αγγλικά, ειδικά για το τραπεζικό περιβάλλον, στα εξής:

- Ακουστική κατανόηση: προώθηση και πώληση προϊόντων, εταιρική εικόνα, παρουσίαση πληροφοριών, διατύπωση προτάσεων, διαπραγματεύσεις.
- Γραμματική: φραστικά ρήματα, σκοπός και αποτέλεσμα, σχηματισμός λέξεων.
- Ανάγνωση: αρχές του μάρκετινγκ, περιβάλλον της αγοράς, στρατηγικός σχεδιασμός, συσκέψεις σε διεθνές επίπεδο.
- Λεξιλόγιο: μάρκετινγκ, οργάνωση τμημάτων μάρκετινγκ, γλώσσα συναντήσεων, γλώσσα διαπραγματεύσεων, γλώσσα τηλεφωνικής επικοινωνίας.
- Ομιλία: συναντήσεις, παρουσιάσεις.
- Γραφή: επίσημη εμπορική αλληλογραφία.

Μαθησιακά αποτελέσματα:

- Βελτίωση και συστηματοποίηση των γνώσεων της αγγλικής στη γραμματική δομή, σε μέσο επίπεδο.
- Βελτίωση της ικανότητας ακουστικής κατανόησης, ειδικά στο πεδίο των τραπεζικών πωλήσεων και μάρκετινγκ.
- Ανάπτυξη των γνώσεων στο ειδικό λεξιλόγιο των τραπεζικών πωλήσεων και μάρκετινγκ.
- Βελτίωση της ικανότητας ανάγνωσης ειδικών κειμένων από το τραπεζικό μάρκετινγκ και τις πωλήσεις.
- Προσαρμογή των δεξιοτήτων στις πωλήσεις και το μάρκετινγκ σε επικοινωνιακές περιστάσεις με χρήση της αγγλικής γλώσσας.

Συμμετέχοντες: Τραπεζικά στελέχη όλων των βαθμίδων με αντικείμενο απασχόλησης το μάρκετινγκ και τις πωλήσεις.

Προαπαιτούμενα: Γνώση της αγγλικής σε μέσο επίπεδο (upper intermediate).

Διάρκεια: 42 ώρες

3. Αγγλικά Πωλήσεων και Μάρκετινγκ για Τραπεζικά Στελέχη II

Το πρόγραμμα προσφέρεται είτε αυτόνομα είτε σε συνέχεια του προγράμματος «Αγγλικά Πωλήσεων και Μάρκετινγκ για Τραπεζικά Στελέχη I» και στοχεύει στην περαιτέρω εμβάθυνση της γνώσης των αγγλικών, σε ανώτερο επίπεδο. Το πρόγραμμα συνδυάζει τη διεύρυνση των επικοινωνιακών ικανοτήτων των εκπαιδευομένων στην αγγλική, με έμφαση σε συνθετότερα δομικά σχήματα και τον εμπλουτισμό του ειδικού λεξιλογίου σε ανώτερο επίπεδο για τις πωλήσεις και το μάρκετινγκ, ειδικά για την τραπεζική αγορά.

Σκοπός:

Να βελτιωθεί περαιτέρω η γνώση των εκπαιδευομένων στα αγγλικά με προσομοίωση του τραπεζικού περιβάλλοντος στα εξής:

- Ακουστική κατανόηση: φιλοσοφία της διοίκησης, παρουσιάσεις, συναντήσεις, πωλήσεις και κερδοφορία, τηλεφωνική επικοινωνία, τηλεφωνικές πωλήσεις.
- Γραμματική: σύνθετοι ρηματικοί χρόνοι, τροπικότητα, διασαφήνιση, σύνδεση προτάσεων.
- Ανάγνωση: ο ρόλος του μάρκετινγκ, ανάλυση των ευκαιριών της αγοράς, συμπεριφορά καταναλωτή και τμηματοποίηση της αγοράς, προϊόντα, τιμολόγηση, παρουσίαση και προώθηση, διεθνές μάρκετινγκ.
- Λεξιλόγιο: ομαδοποίηση λεξιλογίου, ειδικές εκφράσεις, εκφράσεις χρόνου, γλώσσα των συναντήσεων, καταφατικές και αρνητικές εκφράσεις, τεχνική ερωτήσεων.
- Ομιλία: παρουσιάσεις, επιχειρηματική τηλεφωνική επικοινωνία, ανάλυση πλεονεκτημάτων και μειονεκτημάτων των προϊόντων, συζήτηση των αναγκών και απαιτήσεων του πελάτη.
- Γραφή: υπομνήματα, αναφορές, περιλήψεις.

Μαθησιακά αποτελέσματα:

- Περαιτέρω βελτίωση και συστηματοποίηση των γνώσεων της αγγλικής, στη γραμματική δομή, σε ανώτερο επίπεδο.
- Βελτίωση της σύνθετης ικανότητας ακουστικής κατανόησης, ειδικά στο πεδίο των τραπεζικών πωλήσεων και μάρκετινγκ.
- Ανάπτυξη βαθύτερων γνώσεων στο ειδικό λεξιλόγιο των τραπεζικών πωλήσεων και μάρκετινγκ.
- Βελτίωση της ικανότητας ανάγνωσης σύνθετων ειδικών κειμένων από το τραπεζικό μάρκετινγκ και τις πωλήσεις.
- Προσαρμογή των δεξιοτήτων στις πωλήσεις και το μάρκετινγκ σε σύνθετες επικοινωνιακές περιστάσεις με χρήση της αγγλικής γλώσσας.

Συμμετέχοντες: Τραπεζικά στελέχη όλων των βαθμίδων με αντικείμενο απασχόλησης το μάρκετινγκ και τις πωλήσεις.

Προαπαιτούμενα: Γνώση της αγγλικής σε ανώτερο επίπεδο (advanced).

Διάρκεια: 42 ώρες

4. Αγγλικά Τραπεζικού Μάνατζμεντ

Το πρόγραμμα δίνει έμφαση στις επικοινωνιακές ανάγκες του μάνατζμεντ, στο ευρύτερο πεδίο της τραπεζικής πρακτικής. Συνδυάζει τη διεύρυνση των επικοινωνιακών ικανοτήτων των εκπαιδευομένων στην αγγλική, με έμφαση σε σύνθετα δομικά σχήματα, και τον εμπλουτισμό του ειδικού λεξιλογίου σε ανώτερο επίπεδο στο πεδίο του τραπεζικού μάνατζμεντ.

Σκοπός:

Να βελτιωθεί η γνώση των εκπαιδευομένων στα αγγλικά, που αφορούν το μάνατζμεντ στο τραπεζικό περιβάλλον ως προς τα εξής:

- Ακουστική κατανόηση: διοικητικές συσκέψεις, συσκέψεις αξιολόγησης, συσκέψεις σχεδιασμού και στρατηγικής, συσκέψεις παραγωγής, διεθνή ειδησεογραφικά δελτία, χρηματιστήριο.
- Γραμματική: συμφράσεις, φραστικά ρήματα, ιδιωματισμοί της γλώσσας των επιχειρήσεων, ρήματα με εμπρόθετα συμπληρώματα, αντιστροφή υποκειμένου, αριθμήσιμα και μετρήσιμα ονόματα, σύνδεσμοι, συνδετικά στοιχεία, πλάγιος λόγος.
- Ανάγνωση: ανοικτές ερωτήσεις, αληθείς / ψευδείς αποφάνσεις, συμπλήρωση προτάσεων, τήρηση σημειώσεων, συμπλήρωση κενών, ταξινόμηση κύριων ιδεών.
- Λεξιλόγιο: επιστημονικό μάνατζμεντ, εργασιακό περιβάλλον, λήψη αποφάσεων, σχεδιασμός και στρατηγική, στοχοποίηση, διαχείριση χρόνου, κίνητρο, επικοινωνία, ηγεσία, κοινωνική ευθύνη.
- Ομιλία: προσωπική σύσταση, διατύπωση γνώμης, συμφωνία, διατύπωση προτάσεων, πιθανότητα, πειθώ, προειδοποίηση.
- Γραφή: επιχειρησιακή αλληλογραφία, υπομνήματα, αναφορές, διαφήμιση.

Μαθησιακά αποτελέσματα:

- Βελτίωση και συστηματοποίηση των γνώσεων της αγγλικής, στη γραμματική δομή, σε μέσο επίπεδο.
- Βελτίωση της ικανότητας ακουστικής κατανόησης, ειδικά στο πεδίο του τραπεζικού μάνατζμεντ.
- Ανάπτυξη γνώσεων στο ειδικό λεξιλόγιο του τραπεζικού μάνατζμεντ.
- Βελτίωση της ικανότητας ανάγνωσης ειδικών κειμένων από το τραπεζικό μάνατζμεντ.
- Προσαρμογή των δεξιοτήτων στο τραπεζικό μάνατζμεντ σε συνήθεις επικοινωνιακές περιστάσεις με χρήση της αγγλικής γλώσσας.

Συμμετέχοντες: Τραπεζικά στελέχη όλων των βαθμίδων με αντικείμενο απασχόλησης το τραπεζικό μάνατζμεντ.

Προαπαιτούμενα: Γνώσεις της αγγλικής σε μέσο επίπεδο (upper intermediate).

Διάρκεια: 42 ώρες

5. Νομικά Αγγλικά για Τραπεζικά Στελέχη

Το πρόγραμμα δίνει έμφαση στις επικοινωνιακές ανάγκες στο πλαίσιο της νομικής τραπεζικής πρακτικής. Συνδυάζει τη διεύρυνση των επικοινωνιακών ικανοτήτων των εκπαιδευομένων στην αγγλική, με έμφαση στα δομικά σχήματα και τον εμπλουτισμό του ειδικού λεξιλογίου σε μέσο επίπεδο για τη νομική πρακτική.

Σκοπός:

Να βελτιωθεί η γνώση των εκπαιδευομένων στα αγγλικά ειδικά για το νομικό τραπεζικό περιβάλλον ως ακολούθως:

- Ακουστική κατανόηση: συμβάσεις, χρηματοδότηση επιχειρήσεων, παρουσιάσεις.
- Γραμματική: άρθρα, πληθυντικός αριθμός, προθέσεις, φραστικά ρήματα, ιδιωματισμοί και εκφράσεις.
- Ανάγνωση: συμβάσεις, συμβόλαια, διαχείριση, παράγωγα.
- Λεξιλόγιο: γλώσσα συμβάσεων, νομικές συμβάσεις, λέξεις κλειδιά: νομικά – συμβάσεις, εκφράσεις, ιδιωματισμοί.
- Ομιλία: παρουσιάσεις, νομικές αποφάσεις, νομοθεσία, κανονισμοί.

Μαθησιακά αποτελέσματα:

- Βελτίωση και συστηματοποίηση των γνώσεων της αγγλικής στη γραμματική δομή, σε μέσο επίπεδο.
- Βελτίωση της σύνθετης ικανότητας ακουστικής κατανόησης, ειδικά στο πεδίο της νομικής τραπεζικής πρακτικής.
- Ανάπτυξη γνώσεων στο ειδικό λεξιλόγιο της νομικής τραπεζικής πρακτικής.
- Βελτίωση της ικανότητας ανάγνωσης νομικών κειμένων από την τραπεζική πρακτική.

Συμμετέχοντες: Τραπεζικά στελέχη όλων των βαθμίδων με αντικείμενο απασχόλησης τη νομική τραπεζική πρακτική.

Προαπαιτούμενα: Γνώσεις της αγγλικής σε μέσο επίπεδο (upper intermediate).

Διάρκεια: 42 ώρες

ΤΡΑΠΕΖΙΚΑ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΑΓΓΛΙΚΑ

Η εκπαιδευτική διαδικασία συνιστά σχέση αμφίδρομης ουσιαστικής επικοινωνίας εκπαιδευτή και συμμετεχόντων. Η αποτελεσματικότητα της επικοινωνίας αυτής καθορίζεται σε μεγάλο βαθμό από το σχετικό με το σεμινάριο υπόβαθρο, τις ανάγκες και τις προσδοκίες των συμμετεχόντων.

Συγκεκριμένα, ζητήματα όπως η εργασιακή εμπειρία, το εκπαιδευτικό υπόβαθρο και τα ειδικότερα οφέλη που προσδοκούν οι συμμετέχοντες να αποκομίσουν από το εκπαιδευτικό πρόγραμμα συνιστούν καθοριστικούς παράγοντες, που πρέπει να συνεκτιμώνται για την αποτελεσματική προσαρμογή της μεθοδολογίας που θα χρησιμοποιήσει ο εισηγητής.

Τα παρακάτω στοιχεία είναι απολύτως εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιηθούν μόνο από το ΕΤΙ. Οι πληροφορίες αυτές θα βοηθήσουν τον εισηγητή να διαμορφώσει το κατάλληλο εκπαιδευτικό «μείγμα» που θα μεγιστοποιήσει το δικό σας όφελος.

ΠΡΟΦΙΛ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ	
Ονοματεπώνυμο:	Τράπεζα/εταιρεία:
	Μονάδα:
Σημερινά επαγγελματικά καθήκοντα (σύντομη περιγραφή):	
Χρόνια προϋπηρεσίας: Προηγούμενες θέσεις εργασίας (εντός ή εκτός τραπεζικού χώρου):	
Σπουδές – ειδικότητες:	
Θέματα σχετικά με το πρόγραμμα που γνωρίζετε με οποιονδήποτε τρόπο (π.χ. εμπειρία, εκπαίδευση, αναγνωστικά ενδιαφέροντα):	
Εκπαιδευτικά προγράμματα που έχετε παρακολουθήσει για το ίδιο ή παρεμφερές θέμα:	
Θεματικές ενότητες στις οποίες θα επιθυμούσατε να δώσει μεγαλύτερη έμφαση ο εισηγητής:	

**Παρακαλούμε στείλτε το συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο μέχρι τις 5/5/2008
στο e-mail: ntassakos@hba.gr ή στο fax: 210-3646122.**

Ευχαριστούμε για τη συμβολή σας στην αρτιότερη προετοιμασία του προγράμματος.

Τομέας Επικοινωνίας ΕΤΙ